

## PLANNING DES FORMATIONS

Planning des formations inter entreprises animées par Dominique Charmes pour le compte d'organismes de formation.

Toutes ces formations peuvent être adaptées en formations internes à votre entreprise.

Vous pouvez aller sur les sites des organismes cités pour vous inscrire en cliquant sur le lien associé

FORMATIONS	DATES	ORGANISMES
<p><b>Mieux utiliser son temps</b> C'est à partir de votre agenda et des contraintes liées à votre activité, que vous allez pouvoir repenser votre gestion du temps et adapter les outils actuels pour un meilleur résultat et une organisation qui va vous convenir</p>	31 mai et 01 juin 2010 7 et 8 octobre 2010 18 et 19 octobre 2010	EM 2000
<p><b>Déjouer les jeux psychologiques pour gagner en sérénité</b> Les jeux et les manipulations engendrent de nombreuses situations inconfortables. Cette formation a pour objectif de permettre de les identifier et d'éviter les conséquences de ceux-ci.</p>	8 et 9 mars 2010 5 et 6 juillet 2010 8 et 9 nov.2010	COMUNDI
<p><b>Pratiquer l'écoute active pour accroître son efficacité personnelle et professionnelle</b> Tournée vers la pratique, cette formation vous offre les moyens de mieux entendre et de provoquer une meilleure communication pour développer votre efficacité dans vos relations interpersonnelles.</p>	22 et 23 mars 2010 13 et 14 octobre 2010	ELEGIA
<p><b>Pratiquer l'écoute active pour enrichir ses échanges professionnels</b> Mieux entendre pour mieux comprendre et vous permettre de vous exprimer complètement dans toutes les situations où les échanges qui se doivent d'être performant : cohésion d'équipe, réunions, entretiens.</p>	4 et 5 mars 2010 3 et 4 mai 2010 3 et 4 juin 2010 8 et 9 novembre 2010	COMUNDI
<p><b>Établir des relations positives et sortir des conflits grâce à l'assertivité</b> Une formation où vous apprendrez des stratégies et des méthodes pour développer votre affirmation personnelle et installer une communication plus harmonieuse dans vos relations professionnelles.</p>	11 et 12 mars 2010 20 et 21 mai 2010 1 et 2 juillet 2010 30 sept./1 oct. 2010 13 et 14 déc. 2010	COMUNDI
<p><b>Animer une équipe d'assistant(e)</b> Vous êtes en charge d'une équipe d'assistant(e)s ou sur le point de prendre cette responsabilité, afin de trouver votre place en tant que responsable, d'avoir une vision claire des enjeux et des compétences liées à ses responsabilités, cette formation vous donne les outils dont vous avez besoin.</p>	29 et 30 mars 2010 28 et 29 juin 2010 4 et 5 octobre 2010	EFE
<p><b>Être assistant(e) d'équipe</b> A partir de vos expériences vous allez développer les techniques qui vont vous être utiles pour réussir vos missions auprès des équipiers, mieux comprendre le fonctionnement d'une équipe et les éléments qui vous permettent de participer à la réussite commune.</p>	18 et 19 mars 2010 18 et 19 mai 2010 24 et 25 juin 2010 23 et 24 sept.2010 6 et 7 déc. 2010	EFE
<p><b>Savoir travailler avec plusieurs managers</b> Une formation qui vous apportera des clés pour travailler avec plusieurs managers en définissant les priorités, en développant les méthodes et les outils pour être plus efficace tout en s'adaptant aux personnalités des différents managers.</p>	21 et 22 juin 2010 20 et 21 sept. 2010 29 et 30 nov. 2010 1 et 2 déc. 2010	COMUNDI
<p><b>Profession assistant(e)</b> Pour apprendre à développer votre potentiel de communication et d'écoute, et pour améliorer la qualité du service fourni aux différents interlocuteurs au sein et en dehors de l'entreprise, cette formation va vous permettre d'optimiser votre efficacité professionnelle par la maîtrise des outils et des méthodes de travail.</p>	13 mars 2010 24-25 et 26 mars 2010 14-15 et 16 juin 2010 15-16 et 17 sept. 2010 22-23 et 24 nov. 2010	COMUNDI
<p><b>Assistant(e)/Manager : une alchimie particulière</b> Un binôme efficace est un binôme qui s'accorde dans sa communication et son fonctionnement pratique. Cette formation vous propose les outils adaptés.</p>	27 et 28 sept. 2010 9 et 10 déc. 2010	EFE
<p><b>Équilibrer temps personnel et temps professionnel</b> Une vraie réflexion pour mettre en place une meilleure organisation et préserver tous les domaines de votre vie en équilibrant, selon vos choix personnels, vos différentes activités.</p>	18 et 19 oct. 201	EM2000